



**ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ВСЕРОССИЙСКОЕ ОБЩЕСТВО СПАСАНИЯ НА ВОДАХ»
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСВОД**

140090, Московская обл., г. Дзержинский, ул. Бондарева, д.23, кв.10. тел. 8(495)559-91-17, 551-35-38,
моб. 8(910)446-23-12; ОГРН 1027739660420, ИНН/КПП – 7709294610/505201001. e-mail: yosvod-50@ya.ru

Утверждено
Советом МОО ВОСВОД
(протокол № 30 от 19 июля 2018г)

Председатель Совета  О.В. Ковязин



ПОЛОЖЕНИЕ

**об Учебно-методическом и тренировочном центре МОО ВОСВОД
(УМиТЦ МОО ВОСВОД)**

(специализированное структурное образовательное подразделение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует образовательную, методическую, воспитательную, тренировочную, производственную и финансово-хозяйственную (хозрасчётная) деятельность специализированного Учебного структурного подразделения (далее по тексту - Подразделение) в составе Московской областной организации ВОСВОД (далее по тексту — Организация).

1.2. Полное наименование Подразделения на русском языке: «Учебно-методический и тренировочный центр Московской областной организации ВОСВОД». Сокращенное наименование Подразделения на русском языке: «УМиТЦ МОО ВОСВОД» (Специализированное структурное образовательное подразделение).

1.3. Подразделение не является юридическим лицом и осуществляет свои полномочия на основе Устава Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество спасания на водах» (далее по тексту – Устав МОО ВОСВОД) и настоящего Положения.

1.4. Юридический и почтовый адрес Подразделения определяется местом нахождения Организации: 140090, Московская область, г. Дзержинский, ул. Бондарева, дом 23, кв. 10.

1.5. Деятельность Подразделения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными

нормативными актами Российской Федерации и Московской области, Уставом МОО ВОСВОД, Стандартами и Положениями организации, программами обучения и решениями Совета МОО ВОСВОД.

1.6. Подразделение размещается на базе Дзержинского ВОСВОД МО, расположенного на водном объекте с названием озеро Рица (бывший обводнённый карьер) в береговой полосе 20 метровой зоны в квартале 9 выдел 4, 9, 30, 31 на территории Томилинского участкового лесничества Подольского филиала ГКУ МО «Мособллес» на территории Московской области в Люберецком городском округе.

1.7. Местом проведения занятий УМиТЦ МОО ВОСВОД являются учебные классы по договору аренды недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и оснащенные оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения и охраны труда.

1.8. Подразделение приобретает права на образовательную деятельность по отдельным образовательным программам с момента выдачи Лицензии на образовательную деятельность Организации.

1.9. Подразделение вправе в соответствии с действующим законодательством оказывать платные образовательные услуги, а также в рамках данной деятельности осуществлять разработку, издание и реализацию учебно-методической литературы, оказывать консультационные услуги, на основании

кодов ОКВД (основной вид деятельности):

85.30 Обучение профессиональное;

85.41 Образование дополнительное детей и взрослых;

85.42 Образование профессиональное дополнительное;

85.42.9 Деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включающая в другие группировки;

96.04 Деятельность физкультурно-оздоровительная (вид спорта – Водно-спасательное многоборье (ФВСМ), в том числе обучение на дайвинг (клуб «Аквариум»).

кодов ОКВД (хозрасчётная деятельность):

93.2 Деятельность в области отдыха и развлечений;

93.29 Деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

73.11 Деятельность рекламных агентств (18.12 Прочие виды полиграфической деятельности).

1.10. Подразделение участвует в общественном экологическом мониторинге водных объектов и берегов вокруг них, является постоянным участником и организатором по проведению с 01 июня по 15 октября Всероссийской ежегодной акции «Вода России» по уборке водоёмов и их берегов в рамках реализации Федеральной целевой программы МПР «ВОДА РОССИИ», проводимой под лозунгом «Сделаем наши любимые водоёмы и их берега чистыми».

2. Основные цели и задачи Подразделения

2.1. Подразделение создано для оказания образовательных услуг с целью:

- содействия объединению граждан и юридических лиц Российской Федерации для участия в решении задач в области охраны жизни и здоровья

людей на водах;

- развития международного сотрудничества в области охраны жизни и здоровья людей на водах.

2.2. Подразделение является исполнителем целевой программы Московской областной организации ВОСВОД «Формирование навыков безопасного и экологичного поведения на воде» под кураторством Министерства в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и может осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, в том числе внеклассного образования:

- основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, преподавателей, инструкторов, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, преподавателей, инструкторов, служащих, программы повышения квалификации рабочих, преподавателей, инструкторов, служащих);

- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы);

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) – внеклассное чтение целевой программы «Формирование навыков безопасного и экологичного поведения на воде».

2.3. Основными задачами образовательной деятельности Подразделения являются:

- обучение и повышение квалификации членов и руководителей ВОСВОД для повышения эффективности их деятельности по спасанию и предупреждению гибели людей на водах;

- обучение спасателей на водах (доброволец), матрос-спасатель на воде (профессия), инструкторов-спасателей на водах, водолазов, подводных пловцов, инструкторов подводных пловцов;

- обучение судоводителей всех категорий маломерных судов (парусного, гребного и моторного);

- участие в плавательном и спасательном обучении населения (включая детей) в соответствии с действующим законодательством;

- организация и проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по спасению на воде: семинары, симпозиумы, конференции, лекции, выставки и консультации;

- проведение внутренней аттестации членов ВОСВОД, спасателей, инструкторов-спасателей, водолазов, подводных пловцов, инструкторов подводных пловцов;

- содействие федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям – водопользователям, аварийно-спасательным;

- службам и другим спасательным формированиям в исполнении Российского законодательства по охране жизни людей на водах;

- обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей Российских и зарубежных образовательных учреждений;
- проведение работ по общественной аккредитации своей образовательной деятельности российскими, иностранными и международными организациями;
- организация и проведение стажировок преподавательского состава за рубежом с получением сертификата на право проведения образовательной деятельности по международным стандартам;

2.4. Для осуществления образовательной деятельности Подразделение:

- разрабатывает образовательные программы, учебные планы в соответствии с требованиями законодательства в области образования;
- распространяет информацию о своей деятельности;
- проводит подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе;
- осуществляет издательскую деятельность, распространять печатную и аудиовизуальную продукцию, информационные и другие материалы, готовит к изданию учебно-методические материалы по профилю Подразделения;
- разрабатывает и внедряет новые педагогические технологии: сетевая форма реализации образовательных программ, реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательный процесс в Подразделении ориентирован на обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации, укрепление и совершенствование правового государства.

3.2. Обучение в Подразделении ведется на русском языке.

3.3. Подразделение самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и иностранные граждане в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Прием на обучение проводится по заявкам организаций, учреждений и физических лиц и осуществляется в соответствии с Правилами приема. Правила приема ежегодно разрабатываются и утверждаются руководителем Подразделения (далее по тексту - Руководитель).

3.6. Подразделение обязано ознакомить поступающих с Правилами приема, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ставить их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3.7. От поступающего, наряду с личным заявлением, требуются документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документ о среднем полном общем образовании, среднем профессиональном или высшем образовании и необходимое количество фотографий.

3.8. Зачисление производится приказом Руководителя.

3.9. Оказание платных образовательных услуг регулируется локальным актом Подразделения.

3.10. Взаимоотношения между обучающимся и Подразделением регламентируются настоящим Положением и двухсторонним договором, заключаемым со стороны Подразделения Руководителем или уполномоченным им лицом.

3.11. Подразделение по договорам с производственными объединениями, предприятиями, учреждениями и другими организациями, а также с физическими лицами осуществляет повышение квалификации и профессиональную переподготовку специалистов и руководителей соответствующего уровня квалификации.

3.12. Подразделение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.13. Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Подразделением на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3.14. Формы обучения по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным планам.

3.15. В Подразделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий:

- теоретическое обучение (учебные занятия, лабораторно-практические работы);
- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- семинары по обмену опытом;
- тренинги;
- выездные мероприятия (открытая вода практические занятия, в том числе в зимнее время использования бассейна (договор аренды одной дорожки на 2 часа);
- стажировки;
- консультации.

3.16. Продолжительность обучения в Подразделении, уровень учебной нагрузки, режим учебного дня, а также продолжительность учебных занятий по каждому предмету (курсу) определяется Руководителем с учетом гигиенических требований в пределах учебного плана и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международным требованиям и стандартам в области образования.

3.17. Продолжительность обучения в зависимости от типов и видов реализуемых программ, может быть изменена Подразделением самостоятельно, с учетом требований действующих нормативов в области образования.

3.18. Численность учебной группы в Подразделении при обучении с отрывом

от работы устанавливается не более 30 человек, без отрыва и с частичным отрывом от работы не более 20 человек.

3.19. Образовательный процесс по профессиональной подготовке, повышению квалификации и переподготовке специалистов строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, уровня квалификации.

3.20. Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца на русском языке, с последующим переводом, в случае необходимости, на английский язык в соответствии с международными требованиями:

- удостоверение о повышении квалификации;
- свидетельство о профессии рабочего, преподавателя, инструктора, должности служащего;
- сертификат по дополнительным общеобразовательным программам;
- диплом о профессиональной переподготовке.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

3.22. Учебная аудиторная нагрузка слушателя в неделю не должна превышать 40 академических часов.

3.23. В Подразделении, для обучающихся и преподавательского состава устанавливается шестидневная рабочая неделя.

3.24. Знания слушателей в текущем образовательном процессе определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачет», «неудовлетворительно» и «не зачет». Оценки выставляются по результатам промежуточного контроля.

3.25. Проведение итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования осуществляется специально создаваемой Аттестационной комиссией, состав которой утверждается Руководителем. Деятельность Аттестационной комиссии регламентируется локальным актом.

3.26. Слушатель может быть отчислен с учебных сборов Подразделения по собственному желанию, по состоянию здоровья, за нарушение настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка, нарушение условий договора для слушателей на платной основе, за неуспеваемость и по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством. Отчисление обучающегося из Подразделения производится Приказом Руководителя.

3.27. Слушателю, не завершившему образование данного уровня, выдается справка, образец которой устанавливает Руководитель.

4. Органы управления Подразделением

4.1. Высшим органом управления Подразделения является совет Московской областной организации ВОСВОД (далее по тексту – Совет МОО ВОСВОД).

4.2. Исполнительным органом является Руководитель, который осуществляет текущее руководство и подотчетен председателю Совету МОО ВОСВОД.

4.3. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности

Подразделения в рамках своей компетенции, включая следующие вопросы:

- 1) Внесение изменений в настоящее Положение;
- 2) Определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Подразделения;
- 3) Утверждение Руководителя и его заместителя, а также штата УМиТЦ (финансово-штатное расписание МОО ВОСВОД) и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) Реорганизация и ликвидация Подразделения;
- 5) Утверждение сметы расходов и доходов Подразделения;
- 6) Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 7) Создание филиалов и открытие представительств;
- 8) Участие в других организациях;
- 9) Принятие документа, регламентирующего порядок принятия локальных актов Подразделения;
- 10) Принятие положений, регламентирующих деятельность Подразделения;
- 11) Рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов.

4.4. Вопросы, предусмотренные подпунктами 1, 2, 3, 4 пункта 4.3., относятся к исключительной компетенции Совета МОО ВОСВОД.

4.5. Руководитель является единоличным исполнительным органом Подразделения и осуществляет текущее руководство деятельностью на основании доверенности.

4.6. Руководитель утверждается Советом МОО ВОСВОД сроком на 5 лет.

4.7. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.8. Обязанности Руководителя (действует в соответствии с основным видом деятельности код ОКВД):

- действует по доверенности от имени Организации (МОО ВОСВОД), представляет его интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

- распоряжается имуществом Подразделения в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, утвержденными Советом;

- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Подразделения;

- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда работников Подразделения, представительств и филиалов;

- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;

- участвует в заседаниях Совета МОО ВОСВОД с правом голоса при решении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения;

- принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Подразделения;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Подразделения;

- организует своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- обеспечивает выполнение решений Организации;

- разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся в Организацию, осуществляет их зачисление;

- утверждает должностные инструкции и локальные акты, не отнесенные к компетенции Совета;

- осуществляет другие полномочия, связанные с деятельностью Подразделения, за исключением полномочий, отнесенных настоящим Положением к компетенции Совета.

4.9. Заместитель Руководителя (действует в соответствии с хозрасчётным видом деятельности код ОКВД):

- замещает полномочия Руководителя подразделения в его отсутствие при согласовании с председателем Совета МОО ВОСВОД (по доверенности с правом подписи в договорах);

- координирует работу штатных сотрудников Подразделения;

- отвечает за хозрасчётную деятельность Подразделения в рамках организации культурно-массовых, физкультурно-спортивных, лечебных мероприятий на организованных местах отдыха детей, инвалидов, граждан пожилого возраста, на социально-ориентированных объектах (проект «Пляж ВОСВОД») при обязательном участии Водно-спасательной службы МОО ВОСВОД и непосредственном управлением хозрасчётной структуры МОО ВОСВОД – ООО «Управление водными объектами» - уполномоченной компании по реализации целевой программы МОО ВОСВОД «Развитие рекреационных зон на водоёмах Московской области в рамках единой системы безопасности людей на водах и охраны окружающей среды (2005-2050гг)», на основании п.1.5.ст.1 и п.2.5.ст.2. Устава МОО ВОСВОД и в рамках реализации Генерального соглашения о взаимном сотрудничестве между ВОСВОД (Высший совет) при Президиуме ЦС ВОСВОД по реализации целевой программы ВОСВОД и МОО ВОСВОД (по договорам согласно п.2.2.ст.2 и ст. 2 Устава ВОСВОД).

- контролирует ежедневное выполнение принятых решений по плану годовых мероприятий (хозрасчёт).

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1 Участниками образовательного процесса в Подразделении являются:

- обучающиеся в Подразделении,

- штатные работники Подразделения,

- родители обучающихся (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и правилами внутреннего

распорядка Подразделения.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на проявление собственной активности в приобретении знаний и умений с использованием всех возможностей Подразделения;
- на выбор форм обучения;
- на обучение по индивидуальному плану;
- на получение документа о получении образования после успешного окончания обучения;
- на использование имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документации по тематике обучения;
- на принятие участия в конференциях и семинарах, представление к публикации собственных рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- на вступление в члены ВОСВОД (см. Глава IV Условия, порядок приобретения и утраты членства ВОСВОД ст.19,20,21,22,23,24,25 Устава ВОСВОД, Положение «Кодекс чести члена ВОСВОД» Положение «О поощрениях и взысканиях ВОСВОД»).

5.4. Обучающиеся обязаны:

- полностью использовать время, предназначенное для обучения;
- проявлять уважение к преподавателям и другим работникам Подразделения, подчиняться указаниям и распоряжениям Руководителя, преподавателей, инструкторов и иных работников Подразделения;
- бережно относиться к имуществу, используемому для осуществления образовательной деятельности;
- предоставлять Подразделению достоверную информацию и все необходимые документы для зачисления на учебу;
- не пропускать без уважительных причин все проводимые занятия в рамках изучаемого курса;
- выполнять приказы и распоряжения Подразделения, касающиеся проведения образовательного процесса.
- обучающиеся имеют также другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

5.5. Преподаватели Подразделения имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами;
- обжаловать приказы и распоряжения Подразделения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- самостоятельно решать все вопросы, отнесенные к их ведению;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и формы обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

5.6. Преподаватели обязаны:

• профессионально, качественно и добросовестно вести обучение в Подразделении;

- выполнять условия трудового договора; выполнять требования охраны труда и должностных обязанностей.

5.7. Иные (кроме преподавателей) работники Подразделения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной

деятельности;

• на самостоятельный выбор средств и методов работы, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

• разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы, а также иные права, предусмотренные трудовым договором, настоящим Положением, законодательством Российской Федерации.

5.8. Иные (кроме преподавателей) работники Подразделения обязаны:

• соблюдать требования Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым договором.

5.9. В Подразделении предусматриваются должности преподавателей и административных работников. Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

5.10. К педагогической деятельности в Подразделения допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.11. Преподаватели Подразделения пользуются правом на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава Подразделения устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

5.13. Преподаватели Подразделения в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

5.14. За успехи в учебной, методической и консультационной деятельности для работников Подразделения правилами внутреннего распорядка устанавливаются различные формы поощрения.

5.15. Подразделение вправе привлекать для выполнения работ специалистов в различных областях деятельности на договорной основе.

5.16. Увольнение работников Подразделения помимо оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, допускается также в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения условий трудового договора;
- грубости по отношению к обучающимся и работникам Подразделения;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МОО ВОСВОД и настоящим Положением.

6.2. Ответственным за организацию работы является заместитель руководителя Подразделения.

6.3. Источниками формирования имущества Подразделения в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации услуг;
- другие, не запрещенные законом, поступления.

6.3. Подразделение:

- разрабатывает, в пределах действующего законодательства, сметно-финансовые расчеты затрат, связанных с проведением учебного процесса и расчеты окупаемости этих затрат;

- устанавливает в соответствии с действующим законодательством стоимость обучения и тарифы на проведение других видов работ и услуг, в соответствии с договором, заключенным с обучающимся;

- для выполнения уставных задач ВОСВОД производит отчисления Организации от суммы доходов, получаемых от всех видов деятельности Подразделения, в соответствии с Уставом МОО ВОСВОД и решения Совете МОО ВОСВОД;

- представляет в установленные сроки отчеты, документацию в бухгалтерию Организации для подготовки баланса в налоговые инспекции и органы статистической отчетности.

6.4. Ревизия деятельности Подразделения осуществляется контрольно-ревизионной комиссией Организации (КРК МОО ВОСВОД).

6.5. Подразделение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

6.6. Подразделение имеет право:

- приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;

- получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;

- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.